

ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2023 № 1-16/2П-ХОД

Об образовании Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Херсонской областной Думы I созыва и утверждения Положения о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Херсонской областной Думы I созыва

В соответствии со статьей 22 Устава Херсонской области, статьей 6 Закона Херсонской области «О Херсонской областной Думе»

Херсонская областная Дума

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Херсонской областной Думы I созыва.
2. Утвердить состав Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Херсонской областной Думы I созыва согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Херсонской областной Думы I созыва согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Херсонской областной Думы



Т.Ю. Томилина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Херсонской областной Думы
от 20.09.2023 года № 1-16/2П-ХОД

Положение
О Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Херсонской областной Думы I созыва
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Херсонской областной Думы I созыва (далее – Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Херсонской области, иными нормативными правовыми актами Херсонской области, настоящим Положением.

2. Состав Комиссии утверждается Постановлением Херсонской областной Думы.

В состав Комиссии включается не более одного представителя от каждого из депутатских объединений (фракций) (по решению депутатского объединения (фракции)), а также от депутатов Херсонской областной Думы, не входящих ни в одно депутатское объединение (фракцию).

В состав комиссии также включаются не более двух лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Херсонской области в аппарате Херсонской областной Думы. При этом одно из указанных лиц является заместителем руководителя аппарата Херсонской областной Думы, курирующим вопросы кадрового обеспечения Херсонской областной Думы и противодействия коррупции (секретарь Комиссии), другое - руководителем структурного подразделения аппарата Херсонской областной Думы, осуществляющего правовое сопровождение деятельности Херсонской областной Думы (член комиссии).

3. Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии также являются членами Комиссии.

4. Полномочия Комиссии включают в себя:

а) прием и осуществление анализа представляемых депутатами, в том числе контроль за законностью получения денежных средств, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) рассмотрение заявлений депутатов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) проведение проверки полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, а также соблюдение депутатами установленных действующим законодательством ограничений, запретов и требований о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов (далее – проверка);

г) осуществление контроля за расходами депутатов (далее – контроль за расходами);

5. Председатель Комиссии:

а) представляет Комиссию во взаимоотношениях с государственными органами Херсонской области, а также иными органами и лицами;

б) созывает заседания Комиссии, формирует повестки дня заседаний Комиссии, а также определяет приглашенных на заседания Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает документы Комиссии;

г) решает иные вопросы внутреннего распорядка деятельности Комиссии.

6. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, регистрацию и хранение документов Комиссии, иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Секретарь Комиссии выполняет поручения Председателя Комиссии по вопросам ведения Комиссии.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины её членов. Член Комиссии лично принимает участие в заседании Комиссии. Проведение заседания Комиссии путем заочного опроса её членов не допускается.

В случае рассмотрения на заседании Комиссии вопроса в отношении депутата, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается при рассмотрении данного вопроса.

При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме на имя Председателя Комиссии для принятия решения о неучастии такого члена Комиссии в рассмотрении указанного вопроса.

8. Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата, в отношении которого проведена проверка, осуществлены мероприятия по контролю за расходами, подавшем заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им депутатских полномочий, которая приводит и (или) может привести к конфликту интересов.

При наличии письменной просьбы депутата о рассмотрении указанных вопросов без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки депутата на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы депутата о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки депутата без уважительной причины Комиссия правомочна принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие депутата.

9. На заседании Комиссии заслушиваются истребованные от депутата пояснения по существу поставленного вопроса, позиция депутата по поставленным вопросам, а также иные материалы.

10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

11. В случае необходимости для решения вопросов организационного, документационного, аналитического и правового обеспечения деятельности Комиссии Председателем Комиссии могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений аппарата Херсонской областной Думы.

12. Порядок осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения:

12.1. Представленные депутатом сведения регистрируются секретарем Комиссии в отдельном журнале в день их подачи.

12.2. В течение десяти рабочих дней после окончания срока, установленного законодательством для подачи уточненных сведений, сведения, указанные в подпункте 12.1 настоящего пункта, передаются секретарем Комиссии Председателю Комиссии.

12.3. После получения материалов Председатель Комиссии назначает дату заседания Комиссии, на котором принимается решение о начале осуществления анализа представленных депутатами сведений. Заседание Комиссии проводится не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного со дня окончания срока, установленного для подачи уточненных сведений.

12.4. осуществление анализа представленных депутатами сведений проводится в срок не позднее месяца со дня принятия Комиссией соответствующего решения и включает в себя:

а) установление факта непредставления депутатами сведений, с указанием конкретных лиц, не представивших сведения, в том числе, признанных Комиссией объективными;

б) оценку представленных сведений в сопоставлении со сведениями, представленными депутатами за предыдущие отчетные периоды;

в) установление факта, подтверждающего, что сведения поданы в порядке и по формам справок, установленных законодательством;

г) другие необходимые действия в рамках полномочий Комиссии.

12.5. По окончании осуществления анализа представленных депутатами сведений председатель Комиссии в трехдневный срок назначает дату проведения заседания Комиссии для рассмотрения итогов проведенного анализа. Дата заседания Комиссии о рассмотрении результатов проведенного

анализа не может быть назначена позднее десяти дней со дня окончания осуществления анализа.

12.6. По результатам проведенного анализа Комиссия принимает решение, в котором указывается:

а) число депутатов, представивших сведения в порядке и по формам справок, установленных законодательством;

б) число депутатов, уточнивших сведения;

в) число депутатов, подавших заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения, решения Комиссии, принятые по результатам рассмотрения данных заявлений;

г) число депутатов, представивших уведомление об отсутствии сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) сведения о депутатах, не представивших сведения, представивших сведения с нарушением порядка и формы справок, установленных законодательством;

е) сведения о депутатах, в отношении которых при проведении анализа выявлено изменение материального положения в отчетном периоде;

ж) другая необходимая информация и рекомендации.

12.7. Председатель Комиссии, его заместитель, член Комиссии по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами, могут обратиться в Комиссию с требованием о проведении проверки, осуществлении контроля за расходами в отношении депутата с представлением в Комиссию в письменной форме соответствующей информации. Представление указанной информации является основанием для проведения проверки, осуществления контроля за расходами.

13. Порядок осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения.

13.1. Заявление депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приложенные к нему документы (далее - заявление депутата) регистрируются секретарем Комиссии в день поступления в отдельном журнале. Заявление депутата в течение трех дней со дня поступления передается председателю Комиссии.

13.2. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления к нему заявления депутата назначает заседание Комиссии.

Комиссия рассматривает заявления депутатов, поданные в сроки, установленные Законом Херсонской области «О статусе депутата Херсонской областной Думы».

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления депутата проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.3. По итогам рассмотрения заявления депутата Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Думы применить к депутату конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

14. Порядок осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпунктах «в» и «г» пункта 4 настоящего Положения.

Кроме основания, указанного в пункте 12.7 настоящего Положения, основанием для проведения проверки, осуществления контроля за расходами является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а) органами прокуратуры, правоохранительными и другими государственными органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Херсонской области;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации;

д) депутатом о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

е) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами, если это предусмотрено законами субъекта Российской Федерации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки, осуществления контроля за расходами.

14.1. Документы, содержащие основания для проведения проверки, контроля за расходами регистрируются секретарем Комиссии в отдельном журнале в день поступления и в течение трех дней со дня регистрации передаются председателю Комиссии.

14.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему документов, содержащих основания для проведения проверки, контроля за расходами заседания Комиссии:

а) назначает дату заседания Комиссии по данному вопросу. О времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии извещаются не позднее чем за два дня до его проведения;

б) запрашивает пояснения депутата по поставленным вопросам;

14.3. Проверка, контроль за расходами осуществляются в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения. Указанный срок может быть продлен Комиссией до 90 дней.

15. В рамках осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, Комиссия осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду, в том числе контроль за законностью получения денежных средств.

16. В случае осуществления проверки по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия проводит проверку в отношении фактов, изложенных в заявлении депутата.

17. Осуществление Комиссией контроля за расходами лица, предусмотренного в подпункте "г" пункта 4 настоящего Положения, включает в себя:

а) истребование от депутата сведений:

- о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

- об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;

б) определение соответствия расходов депутата, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты их общему доходу.

18. При осуществлении проверки, контроля за расходами Комиссия вправе:

- а) проводить по своей инициативе беседу с депутатом;
- б) изучать представленные депутатом дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки, контроля за расходами;
- в) получать от депутата пояснения по представленным им сведениям и материалам;
- г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Херсонской области и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств, о соблюдении депутатом ограничений и запретов, требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. В части направления запросов, указанных в настоящем пункте, Комиссия руководствуется федеральным законодательством. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Председателем Херсонской областной Думы;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 18 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов, требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

19. По вопросу, указанному в пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом в отношении себя и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом в отношении себя и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Думы применить к депутату конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

20. По итогам рассмотрения заявления депутата, предусмотренного подпунктом «д» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает решение:

а) установить, что возможность конфликта интересов отсутствует;

б) установить, что возникшая ситуация депутата приведет к возникновению конфликта интересов либо конфликт интересов имеет место. В этом случае Комиссия рекомендует депутату принять конкретные меры по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов.

21. По вопросу, указанному в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает решение:

а) признать, что сведения, представленные депутатом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные депутатом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Думы применить к депутату конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов депутата его доходам, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после их завершения направляются Комиссией в органы прокуратуры. 24. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, включая указание фамилии, имени отчества депутата, в отношении которого он рассматривается;

в) источник информации, содержащей основания для проведения проверки, контроля за расходами, дата поступления информации в Комиссию;

г) содержание пояснений, данных депутатом;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) принятое решение и обоснование его принятия.

Протокол подписывается секретарем комиссии.

23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат.

24. Протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания направляется Председателю Думы.

25. По решению Комиссии сведения о результатах проверки, контроля за расходами направляются органам и лицам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, контроля за расходами, с соблюдением федерального законодательства о государственной тайне и о защите персональных данных.

26. По решению Комиссии материалы по результатам проверки, контроля за расходами в трехдневный срок со дня принятия решения представляются в комитет Думы по законодательству, местному самоуправлению и Регламенту.

27. В случае если в ходе проведения проверки, осуществления контроля за расходами выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, а также в случае непредставления лицом, в отношении которого проводилась проверка, сведений или представления недостоверных сведений, истребуемых у данного лица в рамках контроля за законностью получения денежных средств, материалы, полученные в результате осуществления проверки, контроля за расходами, в трехдневный срок после их завершения направляются Комиссией в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами полномочия депутата, в отношении которого данный контроль осуществлялся, были прекращены, Комиссия принимает доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с прекращением полномочий депутата.

В случае если в ходе проведения проверки, полномочия депутата, в отношении которого данная проверка проводилась прекращены и при

наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после прекращения полномочий указанного депутата направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

29. Председатель Думы рассматривает протокол заседания Комиссии и инициирует рассмотрение Думой вопроса о применении к депутату меры ответственности, рекомендованной Комиссией, на ближайшем заседании Думы.

По рекомендации Комиссии Председатель Думы выносит распоряжение с указанием депутату на недопустимость нарушения антикоррупционного законодательства.

30. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Думы, решений или поручений Председателя Думы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Председателя Думы.

31. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, материалы проверки, контроля за расходами хранятся у секретаря Комиссии.